



Crna Gora  
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja

Broj:  
Podgorica: 13.10.2015. godine

Na osnovu člana 3 stav 2 Odluke Vlade o o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2015. godinu broj 08-519 od 18.03.2015. godine i Odluci o dopuni Odluke o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2015. godinu, broj 08-2114 od 17.09.2015. godine, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE  
PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, ZA 2015. GODINU**

**1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima za PJ Petnjica i PJ Podgorica, za 2015. godinu, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sljedećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	odjeljenje	PLANIRANA BRUTO DRVNA MASA (m <sup>3</sup> )			POČETNA CIJENA EUR-a		DEPOZIT 20 %
			četinari	lišćari	ukupno	četinara	lišćara	
PETNJICA	"MRTVICA	73	2434	163	2597	15,20	5,50	7 578,66
	TIFRAN"	75	2407		2407	15,20	5,50	7 317,28
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>4841</b>	<b>163</b>	<b>5004</b>			<b>14 895,94</b>

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	odjeljenje	PLANIRANA BRUTO DRVNA MASA (m <sup>3</sup> )			POČETNA CIJENA EUR-a		DEPOZIT 20 %
			četinari	lišćari	ukupno	četinara	lišćara	
PODGORICA	"OPASANICA TRAVSKA GORA "	28ab	214	2151	2365	14,50	6,50	3 416,90
		29ab	204	1957	2161	14,50	6,50	3 135,70
		30a	321	1014	1335	14,50	6,50	2 249,10
		31ab	323	1742	2065	14,50	6,50	3 201,30
		32a	76	856	932	14,50	6,50	1 333,20
		33ab	357	1412	1769	14,50	6,50	2 870,90
		<b>UKUPNO:</b>	<b>6</b>	<b>1495</b>	<b>9132</b>	<b>10627</b>		

## 2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj dalji razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, i smanjenje izvoza drvnih sortimenata tehničkog drveta (trupaca i sl.) iz Crne Gore.

Korisnik šuma je obavezan da koristi šume u skladu sa izvođačkim projektom/ima.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

## 3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu: ponuđač/i) koja ispunjavaju uslove predviđene ovim javnim pozivom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i uputstva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz ovog javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

Tenderska komisija može ocijeniti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Komisija ne može ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Jedan ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa ovim Javnim pozivom - za svako odjeljenje posebno.

Ako ponuđač dostavlja ponude za više odjeljenja, originalne odnosno ovjerene dokaze – dokumente, zajedničke za sve ponude, dužan je da dostavi u okviru prve ponude - po redosljedu odjeljenja iz Javnog

poziva, a u ostalim ponudama njihove fotokopije, s tim što će u tim ponudama naglasiti u kojoj ponudi se nalaze originalni dokazi - dokumentacija.

Ako ponuđač u jednoj koverti podnosi ponude za više odjeljenja biće prihvaćena samo ponuda podnijeta za prvo odjeljenje navedeno na koverti a ostale ponude će biti odbijene kao neprihvatljive.

Ponuđač može valjanim ugovorom o zakupu ili ugovorom o poslovno - tehničkoj saradnji (ovjerenim kod za to nadležnog organa) obezbijediti poslovni prostor - pogon za primarnu preradu drveta; poslovni prostor - pogon za polufinalnu i finalnu preradu drveta; opremu i mašine za primarnu proizvodnju drveta; i opremu i mašine za polufinalnu i finalnu preradu drveta; kao i potreban broj radnika odgovarajućeg zanimanja koji rade u tim pogonima odnosno na tim mašinama. Da bi takva ponuda bila vrednovana, ponuđač je dužan da u ponudi priloži dokaz o vlasništvu poslovnog prostora – pogona, kao i opreme i mašina pravnog lica sa kojim je zaključio ugovor o zakupu ili poslovno tehničkoj saradnji, a za radnike koji rade na navedenim pozicijama - sve dokaze predviđene i za radnike koji su kod njega u radnom odnosu.

Neće biti prihvaćeni ugovori o zakupu ili poslovno tehničkoj saradnji zaključeni između dva ili više ponuđača međusobno ili dva ili više ponuđača sa istim pravnim licem, ukoliko se radi o istom predmetu ugovora.

Komisija zadržava pravo da izvrši provjeru svih elemenata ponude.

Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor na osnovu ponude, a djelovi ponude će postati sastavni djelovi ugovora.

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNI POZIV**

Ponuđač mora biti pravno lice registrovano u Centralnom registru Privrednog suda za obavljanje djelatnosti iz oblasti šumarstva. Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modifikovano ni u jednom dijelu.

Ukoliko ponuda ili više ponuda jednog ponuđača ne bude zadovoljila sve uslove Javnog poziva, kao i uputstva za podnošenje ponuda u dijelu uvezivanja i upotrebe jemstvenika na način koji onemogućava manipulaciju, takva ponuda ili sve ponude biće bez razmatranja odbačene ili odbijene.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je prethodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu. Cijena otkupa tenderske dokumentacije je 20 € po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj 832-6189-60 Uprava za šume – Budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za šume izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije.

Ponuđač mora dostaviti dokaz o uplati depozita ponude u iznosu koji su dati u tabeli iz ovog javnog poziva. Uplata ovog depozita se vrši na žiro račun br. 510-20515-90 Sindikalna organizacija Uprave za šume.

Uplata depozita mora sadržati naziv gazdinske jedinice i odjeljenja za koju je uplata izvršena, a uplaćeni iznos na ime depozita smatraće se kao avansna uplata po Ugovoru.

##### **4.1. Eliminatorski uslovi za odbijanje ponuda kao neprihvatljivih, su:**

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača koji se nalazi u postupku stečaja.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača koji ima neizmirene obaveze po osnovu isplate poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada, zaključno sa 31.06.2015. godine.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ) ili ovlašćeno lice (inspektori i dr.) utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u prethodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: neovlašćeno ustupanje šume drugom licu na korišćenje; obavezu prerade ugovorene količine drvene mase u sopstvenim kapacitetima za preradu drveta; prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca, koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Tenderska komisija je ovlaštena da, na osnovu utvrđenih tehničkih kapaciteta ponuđača i dodijeljene količine bruto drvne mase putem koncesija ili prodajom drveta u tekućoj godini (po osnovu važećih ugovora), odbije ponude za korišćenje šuma, koje bi prevazilazile tehničke kapacitete ponuđača, kao neprihvatljive.

## 5. DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 14,00 h u Upravi za šume u Pljevljima, najkasnije do 27.10.2015. godine, uz prethodno priložen dokaz o uplati za otkup dokumentacije za pojedino odjeljenje. Takođe u naznačenom vremenu može se izvršiti obilazak odjeljenja koja su predmet ovog poziva.

Za sve potrebne informacije u vezi ovog javnog poziva biće zadužena kontakt osoba Slavica Joksimović tel. 052/323-578; 067/255-626; faks 052/323-730 e-mail: cgsume@t-com.me

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

## 6. OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora u svemu odgovarati uslovima predviđenim ovim javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Ponuda **mora prispjeti ili biti predata na arhivi Upravi za šume**, u Pljevljima, najkasnije **do 28.10.2015. godine do 11,30 sati**, bez obzira na način predaje ili slanja.

Javno otvaranje ponuda, po odjeljenjima, redoslijedom kao u Javnom pozivu, uz prisustvo zainteresovanih podnosilaca ponuda, počće dana **28.10.2015.** godine, u **12,30 sati**, u prostorijama Uprave za šume, ul. Miloša Tošića bb, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, poslije utvrđenog dana i časa za podnošenje ponuda neće biti razmatrane, i takve ponude će biti odbijene zbog neblagovremenosti.

## 7. VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje tehničkih ponuda - Kvalitet svake tehničke ponude se vrednuje u skladu sa utvrđenim kriterijumima i bodovima.

Vrednovanje finansijskih ponuda - Nakon završetka vrednovanja tehničkih ponuda, izvršiće se vrednovanje finansijskih ponuda u skladu sa utvrđenim kriterijumima i bodovima, s tim što se ne vrednuje ponuda koje ne ispunjava sve uslove Javnog poziva koji se odnose na tehničko - tehnološki dio ponude.

## 8. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

Tehnički uslovi .....50 bodova

Ponuđena cijena.....50 bodova

## 9. ODABIR PONUĐAČA

Odabir najpovoljnije ponude se vrši vrednovanjem cijene i tehničkog kvaliteta u odnosu 50/50.

Konačna odluka po ovom javnom pozivu biće donijeta (okvirno) u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda mora biti važeća najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni ugovor, Uprava za šume ima pravo da zadrži iznos uplaćen na ime depozita, a Ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za odnosno odjeljenje.

## **10. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA**

Ponuđačima koji zaključe ugovor za korišćenje šuma uplata depozita će biti tretirana kao avansna uplata po ugovoru.

Ponuđačima koji ne budu izabrani po ovom javnom pozivu Uprava za šume će uplaćeni depozit vratiti u roku od 7 dana od dana konačnosti odluke po ovom javnom pozivu.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Odluka tenderske komisije po prigovoru je konačna.

## **11. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE**

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoje ponude pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može mijenjati nakon isteka tog roka.

## **12. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE**

Svi ponuđači su odgovorni za svoje troškove i izdatke vezane sa pripremom i podnošenjem ponude na ovaj javni poziv.

## **13. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA**

Sve ponude otvara, vodi postupak i vrednuje Tenderska komisija koju formira Ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja svojim rješenjem, u skladu sa tim rješenjem.

Tenderska komisija ima pravo zahtijevati od ponuđača da u slučaju potrebe omogući ovlaštenim licima provjeru svih podataka ponude.

## **14. PRAVO NA PONIŠTENJE JAVNOG POZIVA**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja zadržava pravo da se u bilo kojoj fazi povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku. Obrazloženje za tu odluku elaborira Tenderska komisija, i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do povlačenja.

U slučaju poništenja Javnog poziva, ponuđači će biti obaviješteni u pisanoj formi o poništenju od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, uz navođenje razloga za poništenje.

## **15. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA**

Sastavni dio Javnog poziva čini sljedeća tenderska dokumentacije:

- izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog javnog poziva;
- Uputstvo za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;
- Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: kapaciteti za primarnu, polufinalnu i finalnu preradu, broj zaposlenih, finansijska sposobnost, razvoj lokalne ekonomije i cijena;
- Nacrtni ugovora.

## 16. ADRESA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za šume - Ul. Miloša Tošića bb, 84 210 Pljevlja, sa naznakom PONUDA - NE OTVARAJ, upakovana prema uputstvima iz tenderske dokumentacije.

O prijemu ponude, Uprava za šume izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i časom prijema ponude.

## UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE PONUDA

► DOKUMENTACIJA PONUĐAČA TREBA DA SADRŽI:

TEHNIČKI DIO PONUDE i  
FINANSIJSKI DIO PONUDE

Ponuda mora biti predata u zatvorenom i zapečaćenom kovertu (Koverat br.1) sa jasno ispisanim nazivom ponuđača, sa naznakom PONUDA NE OTVARAJ, i **nazivom i oznakom odjeljenja** na koje se ponuda odnosi.

Sadržaj ponude (odnosno Koverte br.1) su dvije zapečaćene koverte sa nazivima i to:

Koverta br.2 - TEHNIČKI DIO PONUDE

Koverat br.3 - FINANSIJSKI DIO PONUDE

Tehnička ponuda i Finansijska ponuda treba da budu u samo u po jednom primjerku.

► Tehnički dio ponude - Koverat br.2

Tehnička ponuda obuhvata sljedeća dokumenta:

Obrazac 1

a) Podaci o ponuđaču - Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuje pravno lice.

Obrazac 2

b) Pregled ponude - Formular za svako pravno lice koje se javilo na Javni poziv. Formular se nalazi u prilogu tenderske procedure, odnosno ovog javnog poziva. Ovaj formular treba popuniti jasno i nedvosmisleno.

Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjenju uslova javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezani dokument, na način koji onemogućava manipulaciju (uvezano odnosno prošiveno jemstvenikom i pečatirano), redosljedom kao u obrascu broj 2 – pregled ponude.

Obrazac 3

c) Tehnička osposobljenost - Formular koji sadrži tehničke informacije o opremi, kadrovima i iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvopreradi.

► Finansijski dio ponude - Koverat br.3

Finansijska ponuda se dostavlja u formatu Obrasca br. 4

Ova koverta mora sadržati jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene, izražen u eurima ( € ) po m<sup>3</sup>, bruto drvne mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeće viđeno stanje, u skladu sa tabelom iz Javnog poziva.

Naknada za vršenje doznake po članu 68 Zakona o šumama **nije uključena u cijenu i biće posebno obračunata**, u skladu sa posebnim propisom.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti **posebno** za SVAKO odjeljenje za koje ponuđač dostavlja ponudu. Svi obrasci finansijskih ponuda se predaju u ISTOJ koverti br.3 –finansijska ponuda.

Svako kršenje ovih pravila (npr. nezapečaćene koverta) se smatra kršenjem pravila i dovešće do odbijanja ponude.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču

Molimo popunite bijela polja. VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da su dostavljeni podaci netačni.

Br.	Pitanje
	Smjernice za Ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavi ponudu za neko drugo odjeljenje, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tenderu dostavljaju ponude (iskoristite posebnu stranicu ukoliko je potrebno). Za svako od tih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2 i priložiti u svakoj ponudi posebno.
	Navedite nazive odjeljenja za koju dostavljate ponudu:
	a)
	b)
	c)
	d)
	e)
A.	Firma
A.1	Važeći naziv ponuđača/ pravnog lica
A.2	Sjedište ponuđača
A.3	Registarski broj ponuđača iz CRPS:
A.4	Godina registracije ponuđača:
A.5	PDV broj:
	Smjernice za ponuđače: Od ponuđača se traži da u pisanoj formi sa zaglavljem firme i potpisom ovlaštene osobe potvrdi da se može tražiti mišljenje navedene banke - deponenta u bilo kojoj fazi trajanja Javnog poziva ili realizacije Ugovora.
A.6	Navedite naziv i adresu banke deponenta ponuđača
A.7	Broj bankovnog računa:
A.8	PIB / matični broj ponuđača:
A.9	Adresa sjedišta ponuđača:
A.10	Tel/fax:
A.11	Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakte kod ovog javnog poziva
B.	Izjave i dokazi koji se prilažu
	Da li je ponuđač u stečaju?



Smjernice za ponuđače - Važna napomena: priložite potvrdu kojom se potvrđuje da postupak stečaja ili likvidacije nije u toku.			
Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnom licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponude?			
B.1	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na) drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija i sl.		
B.2	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponude?	DA	NE
B.3	Ukoliko je odgovor potvrđan na pitanja B1 ili B2, molimo navedite sve podatke u priloženom obrascu izjave dioničara		
Smjernice za ponuđače: Ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača i da bi se obezbijedilo da isto pravno lice ne dostavlja ponude za različite koncesije pod različitim nazivima			
B.4	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl. list CG", br. 74/10) za djela iz čl. 37 i 64 (tačke 5,6,7,8,9,10), odnosno odgovarajuće odredbe iz Zakona o šumama i Krivičnog zakonika.	DA	NE
B.5	Ako jeste, navedite pojedinosti o tome		
C.	Izjava		
Ovim potvrđujemo da su svi gore navedeni podaci tačni, kao i to da ponuđač:			
• nije trenutno i nije bilo u protekle 3 godina u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;		DA	NE
• je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;		DA	NE
• nije zloupotrijebio svoje poslovanje ili struku;		DA	NE
• nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja poreza i doprinosa za svoje zaposlene;		DA	NE
• nije propustilo da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma);		DA	NE
• potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.		DA	NE
D.	Potpis		
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime:			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača) :			

Obrazac 2: Pregled ponude		
Molimo označite u bijelim poljima da li je dokument podnešen ili nije.		
Ponuđač		
Odjeljenje		
Naslov dokumenta	Dostavio DA NE	
1. Potvrda o registraciji iz CRPS i važeći statut pravnog lica	DA NE	
2. Rješenje o razvrstavanju izdato od MONSTAT	DA NE	
3. Rješenje poreske uprave o PIB	DA NE	
4. Rješenje poreske uprave za PDV	DA NE	
5. Karton deponovanih potpisa iz poslovne banke	DA NE	
6. Ovlašćenje o zastupanju ponuđača - Formular "PUN"	DA NE	
7. Spisak radnika na korišćenju šuma (ime, prezime i zanimanje)	DA NE	
8. Spisak radnika u primarnoj pilanskoj preradi (ime, prezime i zanimanje)	DA NE	
9. Spisak radnika u polufinalnoj i finalnoj preradi (ime, prezime, zanimanje)	DA NE	
10. Ugovori o radu za sve zaposlene radnike iz prethodne tri tačke (7, 8 i 9)	DA NE	
11. Dokaz od Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih (osiguranika) u 2014. godini	DA NE	
12. Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora - pogona za primarnu preradu drveta;	DA NE	
13. Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora - pogona za polufinalnu i finalnu preradu drveta;	DA NE	
14. Dokaz o vlasništvu osnovnih sredstava - opreme i mašina za primarnu proizvodnju drveta;	DA NE	
15. Dokaz o vlasništvu osnovnih sredstava - opreme i mašina za polufinalnu i finalnu preradu drveta;	DA NE	
16. Dokaz o otkupu dokumentacije - potvrdu koju će izdati Uprava za šume, i dokaz o uplati depozita.	DA NE	
17. Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.	DA NE	
18. Uvjerenje da se ne vodi postupak stečaja ili likvidacije.	DA NE	
19. Bilans uspjeha – BU (PD) i Bilans stanja – BS (PD) za poslednje tri godine ovjerene od Privrednog suda ili Poreske uprave	DA NE	
20. Dokaz od Poreske uprave o izmirenim obavezama po osnovu koncesione naknade	DA NE	
21. Izjava o namjerama o novom zapošljavanju, odnosno broju radnika koje će ponuđač zaposliti u 2015. godini	DA NE	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Molimo popunite bijela polja prema pitanjima, osim polja za bodove, koja će popuniti Komisija.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
	Da li ponuđač ispunjava tehničke uslove za korišćenje šuma?	Da	Ne
A	Operativni kapacitet za korišćenje šuma i preradu drveta - utvrđivanje tehničkih kapaciteta ponuđača		
	Smjernice za Ponuđače	Smjernice za vrednovanje ponuda	
	<p>Podaci su potrebni za utvrđivanje tehničkih kapaciteta ponuđača u tekućoj godini, i provjerice se u odnosu na podatke Uprave za šume i drugih nadležnih organa.</p> <p>Podaci će se iskoristiti da se utvrdi maksimalna količina drvne mase, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu.</p>	<p>Na osnovu utvrđene maksimalne količine drvne mase, ponuđač na osnovu konačnog broja bodova može da bude izabran samo za broj jedinica za koje je ukupna zapremina manja od njegove maksimalne. Kod sljedećih jedinica izabraće se ponuđač sa najvišim ukupnim brojem bodova od preostalih ponuđača.</p> <p>Ovlašćuje se Tenderska komisija da u skladu sa uslovima iz Javnog poziva izvrši procjenu realnih granica "maksimalne zapremine" sirovine, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu na osnovu njegove tehničke osposobljenosti i da polazeći od toga izvrši izbor ponuđača samo za broj jedinica (odjeljenja) za koje je ukupna zapremina sirovine, manja od maksimalne koju on može da preradi u svojim kapacitetima. U ovoj procjeni Tenderska komisija je dužna da uzme u obzir i obim proizvodnje i stepen polufinalne i finalne prerade u posljednje tri godine, kao i postojeće ugovore koje je ponuđač zaključio sa Ministarstvom poljoprivrede, odnosno Upravom za šume za korišćenje šuma u državnoj šumi.</p>	
A.1	Navesti sve <b>važće ugovore</b> za korišćenje šuma koje je vaše pravno lice potpisalo sa Ministarstvom poljoprivrede, odnosno Upravom za šume u dosadašnjem periodu, izraženo u m <sup>3</sup> godišnje i u € po m <sup>3</sup> ?	m <sup>3</sup>	€
A.2	Koju drvnu masu smatrate da ste u mogućnosti da a) posječete i b) preradite godišnje (prosjek) tokom ove i naredne godine?	m <sup>3</sup>	
	a) kapacitet za sječu (m <sup>3</sup> trupaca godišnje)		

	b) kapacitet za primarnu preradu (m <sup>3</sup> trupaca godišnje)		
	c) kapacitet za polufinalnu i finalnu preradu (m <sup>3</sup> rezane građe godišnje)		
A.3	Kadrovi za korišćenje šuma		
	Smjernice za ponuđače		
	Od ponuđača se traži da dostave podatke za svakog zaposlenog, koji će biti zadužen za praćenje određenih operacija.		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih na korišćenju šuma	Smjernice za vrednovanje ponuda	
	Broj radnika koje ponuđač namjerava zaposliti u 2015. godini na korišćenju šuma	U slučaju da ponuđač u toku 2015. godine ne zaposli broj radnika koji je naveo u izjavi, za posledicu će imati umanjeње od 5 kaznenih bodova na javnom pozivu za korišćenje šuma u 2016. godini	
A.4	Primarna pilanska prerada		
	Smjernice za ponuđače		
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:		
	Lokacija i naziv objekta		
	Vlasništvo objekta		
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m <sup>3</sup> godišnje)		
	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)		
	Proizvodi		
	Ulaganja u novu opremu za primarnu preradu (€)		
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m <sup>3</sup>	
	za 2012.		
	za 2013.		
	za 2014.		
	Potvrda o ispunjenju minimalnih tehničkih uslova za rad	Da	Ne
	Broj radnika u primarnoj pilanskoj preradi		
	Broj radnika koje ponuđač namjerava zaposliti u 2015. godini u primarnoj pilanskoj preradi	U slučaju da ponuđač u toku 2015. godine ne zaposli broj radnika koji je naveo u izjavi, za posledicu će imati umanjeње od 5 kaznenih bodova na javnom pozivu za korišćenje šuma u 2016. godini	
	Zaštita životne sredine, sertifikati, standardi	Da	Ne
A.5	Sekundarna i finalna prerada		

	Smjernice za ponuđače	
	Ponuđač dostavlja dokaz da posjeduje kapacitet i opremu za sekundarnu i finalnu preradu kao i dokaz o finalnom proizvodu.	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet sekundarne i finalne linije (m <sup>3</sup> godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Zaštita životne sredine,sertifikati, standardi	
	Proizvodi	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m <sup>3</sup>
	za 2012.	
	za 2013.	
	za 2014.	
	Dokaz da proizvodi polufinalni i finalni proizvod	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
	Broj radnika u polufinalnoj i finalnoj preradi	
	Broj radnika koje ponuđač namjerava zaposliti u 2015. godini u polufinalnoj i finalnoj preradi	U slučaju da ponuđač u toku 2015. godine ne zaposli broj radnika koji je naveo u izjavi, za posledicu će imati umanjeње od 5 kaznenih bodova na javnom pozivu za korišćenje šuma u 2016. godini
	Sertifikat i/ili dokaz o proizvodnji biomase	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
A.6	Uticao na razvoj lokalne ekonomije	
B	FINANSIJSKA SPOSOBNOST	
	Smjernice za Ponuđače	
	Kriterijumi za vrednovanje su validni bilansi finansijskog poslovanja ponuđača.	
b.1	Ostvarena dobit u posljednje 3 godine	€
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena (u odvojenoj koverti)			
Molimo popunite bijela polja.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m <sup>3</sup>	Ukupna ponuđena vrijednost godišnje
	(m <sup>3</sup> )	€	€
Lišćari			
Četinari			
Ukupno			
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.	

Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: zaposlenost, oprema i kapaciteti za primarnu, polufinalnu i finalnu preradu, finansijska sposobnost, uticaj na lokalnu ekonomiju i cijena

TEHNIČKO VRIJEDNOVANJE		MAKS.br. BODOVA	
<b>A</b>	<b>ZAPOSLENOST</b>	<b>15</b>	
A.1.	Radnici na korišćenju šuma, primarnoj, polufinalnoj i finalnoj preradi drveta	10	Ponuda sa najvišim brojem zapošljenih boduje se sa 10 bodova a ostale se boduju po formuli: $a/b \times 10$ (a=ponuđeni broj, b= najviši ponuđeni broj)
A.2.	Radnici koje ponuđač namjerava zaposliti u 2015. godini	5	Ponuda sa najvišim brojem boduje se sa 5 bodova a ostale se boduju po formuli: $a/b \times 5$ (a=ponuđeni broj, b= najviši ponuđeni broj)
<b>B</b>	<b>PRIMARNA PILANSKA PRERADA</b>	<b>5</b>	
B.1.	Postojanje mašina za pilansku preradu	5	Svaki ponuđač dobiće 5 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu i rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uslova za rad za mašinu za primarnu preradu
<b>C</b>	<b>POLUFINALNA I FINALNA PRERADA</b>	<b>10</b>	
C.1.	Proizvodnja polufinalnih i finalnih proizvoda (elementi za namještaj, drvene ploče, furnir, prozori, vrata, namještaj i dr.)	10	Svaki ponuđač dobiće 10 bodova koji dostavi dokaz o vlasništvu i rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uslova za rad za mašinu za polufinalnu i finalnu preradu (elementi za namještaj, furnir, drvene ploče prozori, vrata, namještaj i sl.)
<b>D</b>	<b>FINANSIJSKA SPOSOBNOST</b>	<b>10</b>	
D.1.	Ostvarena dobit za posljednje tri godine (boduje se iz Bilansa uspjeha)	10	Ponuda sa najvišim finansijskim efektom, ostvarena dobit u posljednje tri godine vrijednuje se sa 10 bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 10$ (a=ostvarena dobit, b=najviša ostvarena dobit);
E	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	10	Svaki ponuđač koji posjeduje opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji područne jedinice u kojoj se nalazi odjeljenje za koje je dostavio ponudu, dobiće 10 bodova
TEHNIČKO VREDNOVANJE		<b>50</b>	
FINANSIJSKO VREDNOVANJE			
F	Cijena bruto drvne mase (četinari / lišćari po m <sup>3</sup> )	<b>50</b>	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrijednuje se sa 50 bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 50$ (a=ponuđena cijena, b=najviša ponuđena cijena)
UKUPNO (TEHNIČKO + FINANSIJSKO) VREDNOVANJE		<b>100</b>	

